



Funzionari – Dirigenti – Responsabili di Settore

Dati Identificativi

- <u>Segretario Comunale - Direttore Generale</u> Dr. Angelo Montaruli	Curricula Vitae tel. 0733 223114	Mail segretario@morrovalle.org
- <u>Responsabile Affari Generali – Segreteria</u> D.ssa Paola Foresi	tel. 0733 223113	Mail p.foresi @morrovalle.org
- <u>Responsabile Servizi Finanziari – Ragioneria</u> D.ssa Cristina Nasini	tel. 0733 223126	Mail c.nasini @morrovalle.org
- <u>Responsabile Servizi Demografici – Anagrafe</u> Giorgio Maglianesi	tel. 0733 223124	Mail g.maglianesi@morrovalle.org
- <u>Responsabile Servizi Tecnici – U.T.C. Il.pp.</u> Geom. Adriano Bollesi	tel. 0733 223135	Mail a.bellesi @morrovalle.org
- <u>Responsabile Servizi Urbanistici</u> Arc. Ernesto Tosoni	tel. 0733 223144	Mail e.tosoni @morrovalle.org
- <u>Comandante Polizia Municipale</u> Franco Severini	tel. 0733 223151	Mail f.severini @morrovalle.org

Tasso di assenza - presenza distinto per ufficio mese di Luglio 2009

Settore	Ferie	Malattia	Altro	Totale	Tasso Presenza
Affari Generali - Segreteria	20,06%	0,00%	9,88%	29,94%	70,06%
Polizia Municipale	15,74%	0,46%	3,70%	19,91%	80,09%
Servizi Demografici	33,33%	0,00%	4,94%	38,27%	61,73%
Servizi Finanziari - Ragioneria	19,44%	0,00%	12,04%	31,48%	68,52%
Ufficio Tecnico	13,37%	0,64%	1,13%	15,14%	84,86%
Urbanistica	21,30%	0,00%	3,70%	25,00%	75,00%
Percentuale Generale	17,35%	0,34%	4,66%	22,36%	77,64%



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Montaruli Angelo
29/02/1956
Segretario comunale
COMUNE DI MORROVALLE
Direttore Generale
0733223114
0733223158
segretario@morrovalle.org

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

Laurea
- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (indirizzo Politico-Amministrativo) conseguita il 17/12/1979 con la votazione di 110/110 e lode presso l'Università di Bari.
- DIPLOMA DI ASPIRANTE SEGRETARIO COMUNALE conseguito nell'anno accademico 1981/82 con votazione di 52,33/60 presso la Prefettura di Torino.
- NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE in data 01/06/1982 a seguito vincita concorso.
- DIPLOMA CORSO DI PERFEZIONAMENTO per Segretari Comunali della Provincia di Como, anno 1983/84, con votazione di 143/150.
- DIPLOMA CORSO DI PERFEZIONAMENTO per Segretari Comunali della Provincia di Como con la votazione di 139/150.
- NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE CAPO in data 02/06/1986
- PARTECIPAZIONE AL CORSO SE.FA. organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2008 e superamento dell'esame finale con la votazione di 33/40 e conseguente abilitazione a ricoprire sedi con popolazione da 65.000 a 250.000 abitanti
- PARTECIPAZIONE a diversi corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), dall'Amministrazione Provinciale di Macerata ecc.



CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Segretario Consorzio depuratore "Lago di Piano" con sede a Carlazzo (Co) - Servizio di Segretario - COMUNITA' MONTANA ALPI LEPONTINE - Segretario Consorzio Esattorie e Tesorerie tra i Comuni di Porlezza, Carlazzo, Claino con Osteno, Corrido, Valsola. - Segretario Consorzio Ecologico Del Ceresio con sede a Porlezza (Co) - Servizio Di Segretario Del Consorzio Scuola Media tra i Comuni di Porlezza, Carlazzo, Claino con Osteno, Corrido, Valsola, - Segretario del Consorzio intercomunale Depurazione con sede a Porlezza (Co) 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlatο</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlatο	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlatο	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buon uso della tecnologia informatica in ambito Amministrativo						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - ENCOMIO SOLENNE da parte del Ministero dell' Interno con nota 17200.258 dell' 11/8/92, per doti di cultura, capacità organizzativa e direttiva, nonché per capacità e spirito d' iniziativa dimostrati nell'espletamento delle mansioni di Segretario Comunale presso il Comune di Porlezza (Co). - Conferimento funzioni di Direttore Generale da parte del Sindaco del Comune di Morrovalle dal 10/09/1998 a tutt'oggi. 						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MORROVALLE					
Dipendente: Montaruli Angelo					
Incarico ricoperto: Direttore Generale					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,52	€ 17.162,24	€ 6.864,88	€ 11.700,00	€ 41.465,40	€ 109.454,04

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti



CURRICULUM VITAE

Del Dott. MONTARULI ANGELO, nato a Giovinazzo (Ba) il 29/02/1956, residente a CAMERINO (Mc) in Via A. d' Accorso n. 2/c

Iscritto nella fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con idoneità a ricoprire sedi di Comuni con popolazione fino a 250.000, attualmente SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI MORROVALLE

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI POST-LAUREA

- LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (indirizzo Politico-Amministrativo) conseguita il 17/12/1979 con la votazione di 110/110 e lode presso l' Università di Bari;
- DIPLOMA DI ASPIRANTE SEGRETARIO COMUNALE conseguito nell' anno accademico 1981/82 con votazione di 52,33/60 presso la Prefettura di Torino;
- NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE in data 01/06/1982 a seguito vincita concorso;
- DIPLOMA CORSO DI PERFEZIONAMENTO per Segretari Comunali della Provincia di Como -anno 1983/84- con la votazione di 143/150;
- DIPLOMA CORSO DI PERFEZIONAMENTO per Segretari Comunali della Provincia di Como con la votazione di 139/150;
- NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE CAPO in data 02/6/1986
- PARTECIPAZIONE NELL'ANNO 2008 AL CORSO SE.FA. organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e superamento dell'esame finale con la votazione di 33/40 e conseguente abilitazione a ricoprire sedi con popolazione da 65.000 a 250.000 abitanti;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- SERVIZIO DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO depuratore " Lago di Piano " con sede a Carlazzo (Co) dall' 1/12/1982 al 21/11/87;
- SERVIZIO DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEPURAZIONE con sede a Porlezza (Co) dal 12/10/87 al 29/06/93;
- SERVIZIO DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO ESATTORIE E TESORERIE tra i Comuni di Claino con Osteno-Carlazzo, Corrido, Porlezza, S.Bartolomeo V.C., Valsola, con sede a Porlezza (Co) dal 12/10/87 al 31/12/89;
- Servizio Di Segretario Del Consorzio Scuola Media tra i Comuni di Porlezza, Carlazzo, Claino con Osteno, Corrido, Valsola, con sede a Porlezza (Co) dal 12/10/87 al 29/06/93;
- ENCOMIO SOLENNE da parte del Ministero dell' Interno con nota 17200.258 dell' 11/8/92, per doti di cultura, capacità organizzativa e direttiva, nonché per capacità e spirito d' iniziativa dimostrati nell'espletamento delle mansioni di Segretario Comunale presso il Comune di Porlezza;
- Servizio Di Segretario Del Consorzio Ecologico Del Ceresio con sede a Porlezza (Co) dal 12/10/87 al 18/02/90;



-SERVIZIO DI SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA ALPI LEPONTINE, con sede a Porlezza dall'1/1/87 al 29/6/93;

-ATTIVITA' DI CANCELLIERE PRESSO L' UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI CARLAZZO (COMO) DALL' 01/12/1982 AL 21/11/1987;

-ATTIVITA' DI CANCELLIERE PRESSO L' UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI SAN NAZZARO VAL CAVARGNA (COMO) DAL 15/03/1983 AL 15/12/1983;

-ATTIVITA' DI CANCELLIERE PRESSO L' UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI CAVARGNA (COMO) DAL 22/01/1991 AL 22/02/1992;

-ATTIVITA' DI CANCELLIERE PRESSO L' UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI PORLEZZA (COMO) DAL 12/10/1987 AL 25/02/1993;

-ATTIVITA' DI CANCELLIERE PRESSO L' UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI VAL REZZO (COMO) DAL 12/10/1987 AL 21/02/1992;

-ATTIVITA' DI CANCELLIERE PRESSO L' UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI CORRIDO (COMO) DALL' 01/12/1982 AL 21/11/1987;

-ATTIVITA' DI CANCELLIERE PRESSO L' UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI COLONNO (COMO) DAL 22/10/1985 AL 05/10/1986;

-ATTIVITA' DI CANCELLIERE PRESSO L' UFFICIO DI CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI SALA COMACINA (COMO) DAL 22/10/1985 AL 05/10/1986;

-Servizio Di Segretario Comunale PRESSO IL COMUNE DI MORROVALLE (Mc) dal 01/7/93 a tutt' oggi;

-CONFERIMENTO FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DA PARTE DEL SINDACO DI MORROVALLE dal 10/9/98 a tutt'oggi;

-FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL COMUNE DI MORROVALLE dal 1999 a tutt'oggi;

-FUNZIONI DI PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MORROVALLE dal 1999 a tutt' oggi;

-FUNZIONI DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO PER L' ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO IL COMUNE DI MORROVALLE;

-INCARICHI QUALE MEMBRO ESPERTO PRESSO COMMISSIONI DI CONCORSO PER ASSUNZIONE PERSONALE PRESSO IL COMUNE DI MORROVALLE;

PARTECIPAZIONE a diversi corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), dall'Amministrazione Provinciale di Macerata ecc.

PUBBLICAZIONI:

ARTICOLO "Le Società a capitale misto e i servizi pubblici Locali" pubblicato all'interno della rivista "Professio", patrocinata dall'Unione dei Collegi dei Ragioneieri Commercialisti delle Marche, ottobre 1995, n.

BUON USO DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA IN AMBITO AMMINISTRATIVO